

Số: /BC-UBND

Minh Đức, ngày 11 tháng 01 năm 2023

BÁO CÁO

**Công tác kiểm tra, xử lý, rà soát hệ thống hóa
văn bản quy phạm pháp luật năm 2022**

I. TÌNH HÌNH THỰC HIỆN CÔNG TÁC NĂM 2022

**1. Công tác chỉ đạo, điều hành và các điều kiện đảm bảo cho công tác
kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL**

*1.1. Công tác xây dựng thể chế và triển khai công tác kiểm tra, xử lý, rà
soát, hệ thống hóa văn bản QPPL.*

Để tiếp tục tổ chức triển khai có hiệu quả nhiệm vụ kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2022, UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 08/02/2022 về thực hiện công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Minh Đức năm 2022; Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 28/3/2022 về thực hiện Đề án "nâng cao chất lượng ban hành văn bản quy phạm pháp luật tỉnh Hải Dương giai đoạn 2021-2025" trên địa bàn xã Minh Đức năm 2022. Theo đó, các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm phối hợp với công chức Tư pháp trong việc tự kiểm tra văn bản và kiểm tra văn bản theo thẩm quyền. Đồng thời, triển khai thực hiện việc rà soát thường xuyên các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND và UBND xã ban hành, hệ thống hóa văn bản đang còn hiệu lực thi hành làm cơ sở cho việc áp dụng thống nhất trên địa bàn. Thực hiện chế độ báo cáo, thống kê về công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật theo quy định.

UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện cũng đã ban hành kế hoạch thực hiện công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật tại địa phương.

1.2. Về tổ chức bộ máy, biên chế; kinh phí.

Công chức Tư pháp – Hộ tịch xã là bộ phận chuyên môn thực hiện nhiệm vụ giúp UBND xã tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL của xã. Hiện nay, UBND xã có 01 công chức Tư pháp hộ tịch nhưng không được giao riêng

biên chế thực hiện công tác này mà chỉ hoạt động kiêm nhiệm, được đào tạo, bồi dưỡng nên phần nào đã đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

Về kinh phí hàng năm, UBND xã chưa có kinh phí riêng hỗ trợ công tác này.

1.3. Tình hình thực hiện công tác xây dựng cơ sở dữ liệu phục vụ kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL

Ủy ban nhân dân xã đã tiến hành cập nhập văn bản quy phạm pháp luật còn hiệu lực trên cổng thông tin điện tử của UBND xã.

1.4. Công tác tập huấn, hướng dẫn, bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ.

Trong năm 2022, Công chức Tư pháp Hộ tịch xã đã được tham gia lớp tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ về công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật cho cán bộ, công chức thực hiện công tác này và thông qua các buổi giao ban công tác Tư pháp cũng được tập huấn, nghiệp vụ và được trả lời thắc mắc của cán bộ, công chức ở cơ sở trong việc thực hiện công tác này.

2. Về công tác tự kiểm tra và kiểm tra, xử lý văn bản QPPL

2.1. Số liệu văn bản QPPL do HĐND, UBND cấp huyện ban hành đã được tự kiểm tra và xử lý

Từ ngày 01/01/2022 đến ngày 31/12/2022, Hội đồng nhân dân xã ban hành 15 Nghị quyết, Ủy ban nhân dân xã ban hành 2.598 quyết định, trong đó: không có Nghị quyết, Quyết định nào được ban hành dưới hình thức văn bản quy phạm pháp luật.

2.2. Số liệu văn bản kiểm tra theo thẩm quyền đã được gửi đến để kiểm tra và thực tế đã kiểm tra; số văn bản phát hiện có nội dung trái pháp luật

Không có

2.3. Đánh giá tình hình thực hiện công tác kiểm tra, xử lý văn bản năm 2022 (ưu điểm, hạn chế và nguyên nhân).

- *Ưu điểm:* Thời gian qua công tác kiểm tra xử lý văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã đã được tổ chức triển khai kịp thời, đúng đối tượng, nội dung, tiến độ thời gian; các cấp, các ngành có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc, đầy đủ về công tác này theo quy định của pháp luật.

- *Những hạn chế và nguyên nhân:* Quá trình thực hiện công tác kiểm tra văn bản trên địa bàn xã còn gặp một số khó khăn như:

+ Đội ngũ làm công tác kiểm tra, rà soát văn bản còn thiếu và không ổn định; còn kiêm nhiệm nhiều nên chưa thực sự phát huy được hiệu quả trong việc giúp UBND xã thực hiện nhiệm vụ kiểm tra theo quy định của pháp luật;

+ Sự phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong công tác tự kiểm tra văn bản còn hạn chế;

+ Quy định của pháp luật về văn bản quy phạm pháp luật còn chung chung nên gây khó khăn cho chính quyền cơ sở trong việc xác định giữa văn bản hành chính thông thường và văn bản quy phạm pháp luật dẫn đến việc ban hành sai hình thức văn bản.

3. Về công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL

3.1. Số liệu về văn bản phải rà soát, số văn bản đã được rà soát, kết quả rà soát văn bản, tình hình xử lý văn bản được rà soát

UBND xã đã chỉ đạo các đoàn thể phối hợp với Công chức Tư pháp thực hiện việc tham mưu giúp UBND xã tiến hành rà soát văn bản quy phạm pháp luật do UBND xã ban hành. Sau khi tiến hành rà soát văn bản QPPL, UBND xã nhận thấy các văn bản đều phù hợp với quy định của pháp luật và tình hình phát triển kinh tế xã hội tại địa phương.

3.2. Kết quả hệ thống hóa văn bản:

Hiện nay, trên địa bàn huyện Tứ Kỳ có 15 văn bản quy phạm pháp luật còn hiệu lực thi hành. (Mẫu số 05 gửi kèm báo cáo)

3.3. Tình hình công bố Danh mục văn bản QPPL hết hiệu lực, ngưng hiệu lực trong năm 2020 theo quy định tại Điều 157 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP

- Văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực toàn bộ: 12 văn bản. (Mẫu số 03 gửi kèm báo cáo)

- Văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực, ngưng hiệu lực một phần: 0 văn bản (Mẫu số 04 gửi kèm báo cáo)

3.4. Đánh giá chung về chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản thuộc trách nhiệm rà soát, hệ thống hóa;

Trong năm qua, UBND xã Minh Đức đã quan tâm, chỉ đạo công tác xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật, thường xuyên rà soát văn bản để phát hiện những quy định không còn phù hợp với quy định của pháp luật, đảm bảo tính hợp lý, thống nhất của hệ thống văn bản quy phạm pháp luật.

Nhìn chung, các văn bản do UBND xã ban hành đúng thẩm quyền, căn cứ pháp lý ban hành văn bản phù hợp với các quy định hiện hành và các văn bản

của cơ quan Nhà nước cấp trên. Tạo điều kiện và định hướng phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn; các văn bản ban hành có tính thực tiễn, khả thi, phù hợp với các đối tượng được điều chỉnh. UBND xã luôn coi công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản là một nhiệm vụ trọng tâm và thiết thực trong công tác điều hành, quản lý Nhà nước trên mọi lĩnh vực hoạt động. Tuy nhiên, công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật còn nhiều hạn chế, bất cập như: đội ngũ cán bộ công chức còn thiếu, kiêm nhiệm và một số địa phương có sự thay đổi về vị trí công tác.

3.5. Đánh giá tình hình thực hiện công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL, hoạt động phối hợp trong công tác này trong năm 2022

- Ưu điểm: Hệ thống văn bản quy định và hướng dẫn thực hiện việc rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL đã tương đối đầy đủ; Đội ngũ cán bộ làm công tác rà soát, hệ thống hóa đều đã được tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng, nghiệp vụ...

- Hạn chế:

+ Nhận thức về trách nhiệm thực hiện, tầm quan trọng của công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản tại một số cơ quan, địa phương còn hạn chế, có nơi coi đây là nhiệm vụ của cơ quan tư pháp nên không chủ động, tích cực thực hiện, thiếu sự phối hợp giữa cơ quan chuyên môn với tổ chức pháp chế, cơ quan tư pháp trong triển khai hệ thống hóa;

+ Số lượng biên chế chuyên trách làm công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản còn thiếu so với yêu cầu nhiệm vụ. Ngoài ra, công việc rà soát văn bản là công việc khó, đòi hỏi người rà soát không chỉ có kiến thức về pháp luật mà còn phải có kiến thức chuyên môn về lĩnh vực văn bản điều chỉnh...;

II. KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC, KIẾN NGHỊ

1. Khó khăn, vướng mắc

a. Về công tác kiểm tra, xử lý văn bản QPPL

- Việc kiện toàn tổ chức, bố trí biên chế chuyên trách và các điều kiện bảo đảm cho hoạt động kiểm tra văn bản còn gặp nhiều khó khăn nhất định. Hiện nay, biên chế phục vụ cho công tác kiểm tra văn bản vẫn chưa đáp ứng được so với yêu cầu công việc, cán bộ thực hiện công tác kiểm tra phải kiêm nhiệm nhiều công việc khác nhau nên ảnh hưởng đến công tác kiểm tra văn bản.

- Chưa gắn kết chặt chẽ, hiệu quả hoạt động kiểm tra, xử lý văn bản với các hoạt động khác có liên quan trong quá trình xây dựng, ban hành và tổ chức thi hành pháp luật.

b. Về công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản

- Nhiều địa phương còn lúng túng về cách thức triển khai, kỹ năng nghiệp vụ về rà soát văn bản QPPL, chỉ mới thực hiện rà soát hiệu lực của văn bản.

- Công tác rà soát văn bản chưa thực sự gắn kết với công tác xây dựng, theo dõi thi hành pháp luật.

- Chế độ chính sách phục vụ cho công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản chưa được đảm bảo thực hiện.

2. Kiến nghị, đề xuất

- Đổi mới cách thức và nâng cao nội dung về đào tạo, hướng dẫn nghiệp vụ cho cán bộ làm công tác kiểm tra, rà soát văn bản, hướng dẫn chuyên sâu, tăng cường kỹ năng nghiệp vụ, tình huống cụ thể. Nội dung tập huấn cần được xây dựng dựa trên việc khảo sát về nhu cầu, tháo gỡ khó khăn về chuyên môn, bồi dưỡng những kỹ năng còn yếu của đội ngũ cán bộ làm công tác kiểm tra, rà soát văn bản.

- Bổ sung biên chế làm Công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.

Trên đây là báo cáo kết quả công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã năm 2022, UBND xã báo cáo để Phòng Tư pháp huyện nắm được./.

Nơi nhận:

- Phòng Tư pháp huyện Tứ kỳ;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Lưu: VP.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Mạnh Chung